



---

POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO

JAVNA USTANOVA  
POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO  
KOMISIJA ZA PROVOĐENJE POSTUPKA PRIJEMA U RADNI ODNOS

**POSLOVNIK O RADU  
KOMISIJE ZA PROVOĐENJE POSTUPKA PRIJEMA U RADNI ODNOS  
ZA RADNO MJESTO:**

**Tonski tehničar- jedan (1) izvršilac**

**Sarajevo, januar 2023. godine**

---

Tel: +387 33 205 799  
Fax: +387 33 205 799  
Blagajna: +387 33 442 572

[www.pozoristemladih.ba](http://www.pozoristemladih.ba)  
[pozmladi@bih.net.ba](mailto:pozmladi@bih.net.ba)  
[pozoriste.adm@gmail.com](mailto:pozoriste.adm@gmail.com)

JU Pozorište mladih Sarajevo  
Ulica Kulovića 8  
71000 Sarajevo

Na osnovu člana 8. stav (8), (9) i (10) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21 i 10/22), člana 17. Pravilnika o radu JU „Pozorište mladih“ Sarajevo broj: 161/04-1/22 od 29.04.2022, Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos imenovana Odlukom broj: 246/04-01/22 od 26.12.2022.godine, dana 04.01.2023. godine, donosi:

## **POSLOVNIK O RADU**

### **Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos**

#### **I. OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.** **(Predmet)**

Ovim Poslovníkom detaljnije se uređuju nadležnosti, način rada i odlučivanje Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme (u daljem tekstu: Komisije) na radno mjesto: Tonski tehničar - izvršilac, te način provođenja procedure izbora kandidata, kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

##### **Član 2.** **(Načela)**

Rad Komisije se zasniva na načelima nezavisnosti, nepristrasnosti, javnosti i zakonitosti.

##### **Član 3.** **(Propisi)**

Komisija provodi proceduru prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme u JU „Pozorište mladih“ Sarajevo, na upražnjeno radno mjesto u skladu sa Zakonom o radu, Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Uredbom) i Pravilnikom o radu.

#### **II. KOMISIJA**

##### **Član 4.** **(Sastav i konstituisanje Komisije)**

- (1) Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjeno radno mjesto direktor Pozorišta imenuje Komisiju za provođenje postupka prijema u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Komisija se konstituira održavanjem prve sjednice na kojoj članovi Komisije i sekretar potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije iz razloga propisanih u članu 6. ovog Poslovnika.
- (3) Komisija je sastavljena od 3 (tri) člana koji moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (4) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje direktor Pozorišta.

##### **Član 5.** **(Način rada Komisije)**

- (1) Komisija u pravilu radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu u provođenju pismenog i usmenog ispita.
- (2) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova, a za svaku odluku smatra se da je donesena, ako su za nju glasala najmanje dva člana Komisije.



(3) Sastanci Komisije će se održavati na zahtjev predsjednika Komisije, koji vodi sastanke i potpisuje sve donesene odluke, osim Spiska kandidata među kojima se provodi izborni postupak, a koji potpisuju svi članovi Komisije.

(4) Zapisnik o radu Komisije koji je sastavni dio dokumentacije vodi Sekretar Komisije, a isti potpisuje predsjednik Komisije, članovi Komisije i sekretar Komisije.

#### Član 6.

##### (Izuzeće članova komisije i zamjena)

- (1) Član komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena, u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana direktor Pozorišta donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.
- (3) Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, dužan je odmah obavijestiti direktora Pozorišta, a radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

#### Član 7.

##### (Mjesto rada Komisije)

Komisija će provoditi postupak i zasjedati u Sarajevu u zgradi JU „Pozorište mladih“ Sarajevo, ul. Kulovića br. 8.

#### Član 8.

##### (Obaveza upoznavanja)

Kandidati koji pristupe pismenom i usmenom ispitu biće upoznati sa sastavom Komisije.

### III.PREGLED PRIJAVA I NAČIN PROVJERE ZNANJA

#### Član 9.

##### (Postupanje komisije po pristiglim prijavama)

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijave na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, u smislu ispunjavanja oglasom postavljenih uslova, utvrđuje njihovu blagovremenost, urednost i ispravnost, te sastavlja Spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak, a koji potpisuju svi članovi Komisije.
- (2) Komisija pisanim putem preporučenom poštom obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna ili blagovremena, da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi postupak sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (3) Kandidati sa ispravnim prijavama će biti pozvani na ispit koji se sastoji od pismenog i usmenog ispita.
- (4) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita obavijestiti kandidate u pisanom obliku preporučenom poštom, slanjem obavijesti koja će biti dostavljena na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi ili telefonskim putem.
- (5) Kandidat koji ne pristupi pismenom ili usmenom ispitu ili kandidat koji zakasni bez opravdanog obrazloženja gubi pravo daljnjeg učešća u oglasnoj proceduri.

**Član 10.**  
**(Pismeni ispit)**

- (1) Pitanja za pismeni ispit će biti postavljena na način da imaju više odgovora od kojih je samo jedan tačan.
- (2) Provjera znanja vrši se kroz test koji ima ukupno šest pitanja.
- (3) Komisija najranije sat prije početka testiranja priprema pitanja koja se pohranjuju u zatvorene i zapečaćene koverta.
- (4) Za svaki tačan odgovor na pismenom ispitu kandidat dobija 10 bodova, a za netačan 0 bodova.
- (5) Maksimalan broj bodova koje kandidat može osvojiti na pismenom ispitu je 60.

**Član 11.**  
**(Usmeni ispit)**

- (1) Komisija obavlja usmeni ispit sa svakim kandidatom pojedinačno u vremenskom trajanju do 10 minuta.
- (2) Komisija radi po principu postavljanja naizmjeničnih pitanja kandidatu.
- (3) Usmeni ispit sastoji se od 4 (četiri) pitanja
- (4) Komisija utvrđuje pitanja iz stava (3) ovog člana neposredno prije održavanja usmenog ispita
- (5) Odgovor na svako pitanje iz stava (3) ovog člana Komisija boduje u rasponu od 0 do 10 bodova.
- (6) Svaki član Komisije ocjenjuje kandidata, a bodovi se upisuju u bodovnu listu kandidata.
- (7) Broj bodova koje je kandidat ostvario na usmenom ispitu predstavlja zbir bodova dodijeljenih od strane članova Komisije podijeljen sa 3.

**Član 12.**  
**(Ukupan broj bodova)**

Ukupan broj bodova se sastoji od zbira bodova sa pismenog i usmenog ispita i dodatnih bodova u skladu sa članom 14. ovog Poslovnika.

**Član 13.**  
**(Prednost pri zapošljavanju)**

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidati koji po posebnom Zakonu o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22), Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21 ) i Instrukcijama o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21 – Izmjene i dopune) imaju prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (uvjerenje/rješenje) koje prilažu uz prijavu na javni oglas, izdatu od nadležnog organa u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21) kako slijedi:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  Grupa za pitanja evidencije iz



		porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje u obliku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) Ratnog vojnog invalida b) Dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) Demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na : a) Invalidninu, b) Mjesečni novčani dodatak c) Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta.
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	a) Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida b) Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	a) Općinska služba- Matični ured b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

#### Član 14.

#### (Vrednovanje)

(1) Vrednovanje kandidata vrši se na način da se licu nakon provedene kompletne procedure ispitivanja, na ukupan broj ostvarenih bodova dodaju i dodatni bodovi, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to za:

- a) Dijete šehida, preminulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%
- b) lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca, pri čemu djeca imaju prednost 35%
- c) lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5 % + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe (27,5-30,2%)
- d) lice u statusu demobiliziranog branitelja za 1 godinu učešća 23,5% + 0,1 % za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama (23,5-27,1%)
- e) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe (20,5 – 23,2%)
- f) dijete demobiliziranog branitelja sa 1 godinom učešća u Oružanim snagama 16,4+0.1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama (16,4-20%)
- g) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%
- h) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%

- i) lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. godine do 15.10.1991. godine dodatno 3%
- j) lice u statusu organizatora otpora, veteran sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom period 0,3-1,8%
- k) lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%
- l) dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.
- m) suprugama ratnih vojnih invalida od X do VII grupe 1%
- n) suprugama ratnih vojnih invalida od VI grupe do III grupe 2%
- o) suprugama ratnih vojnih invalida od II do I grupe 3%

#### **Član 15.**

##### **(Lista uspješnih kandidata)**

(1) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na pismenom i usmenom ispitu i utvrđenih bodova prednosti po osnovu posebnih propisa iz članova 13. i 14. Poslovnika, sačinjava Listu uspješnih kandidata.

(2) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima, zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije, dostaviti direktoru Pozorišta u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ispita.

#### **IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 16.**

##### **(Izmjena i dopuna Poslovnika)**

Poslovnik se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

#### **Član 17.**

##### **(Objava i stupanje na snagu)**

(1) Komisija je dužna dostaviti Poslovnik o radu Komisije direktoru Pozorišta odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a Direktor Pozorišta je dužan Poslovnik učiniti dostupnim na web stranici [www.pozoristemladih.ba](http://www.pozoristemladih.ba) dan nakon objavljivanja javnog oglasa i učiniti ga dostupnim na web stranici do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

(2) Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se do završetka procedure izbora kandidata kada prestaje da važi.

Broj: 04/30-02/23

Datum: 04.01.2023.godine

**Predsjednik Komisije,**

**Adnan Rešić**

