



Datum: \_\_\_\_\_ 2018. godine

Broj: JN-Z- \_\_\_\_\_ /18

(ovdje upisati naziv podnosioca zahtijeva)

**Predmet: Zahtijev za nabavku robe ili usluge za unapredjenje rada Pozorišta i to  
\_\_\_\_\_ ili produkciju i realizaciju projekta**

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH potrebno je izvršiti

**nabavku robe / uslugu / radove / autorski angažman (zaokružiti)**

Zahtjev se podnosi u vezi sa sljedećim vizuelnim/audio elementima koji su neophodni za realizaciju navedenog projekta, a prema usvojenom Budžetu projekta u prilogu koji se odnosi na elemente:

**scenografije i rekvizite / kostimografije / muzike / tehničku realizaciju / promotivne aktivnosti  
(zaokružiti)**

ili za unapredjenje rada Pozorišta u radu organizacionih cjelina

**tehnike / umjetnosti / administracije (zaokružiti)**

a vezano za nabavku sljedeće robe ili usluge:

No.	Naziv potrebne robe ili usluge ili radova	J.mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (cca)
1.	Usluge _____	kom	1	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	UKUPNO:			

2. Procijenjena vrijednost nabavke (bez uključenog poreza ) iznosi cca \_\_\_\_\_ KM

3. Predmetna nabavka ima karakter: **redovna / posebna nabavka (zaokružiti)**4. Nabavku je potrebno realizovati do \_\_\_\_\_ 2018 godine, i to zbog isticanja zalihe prethodno ugovorenih \_\_\_\_\_.

5. Uz zahtijev dostavljamo i sljedeća dokumenta u prilogu:

(Budžet projekta, tehničke specifikacije sa detaljnim opisima, prijedlog potencijalnih dobavljača, ponude, Zahtjev Pozorista za ponudjača, i sl.)

Podnosilac zahtjeva:

Na finansijsku, tehničku i pravnu ispravnost i opravdanost Zahtjeva saglasni:

Mirsada Muminović, viši stručni saradnik za finansije \_\_\_\_\_

Ismir Fazlić, tehnički rukovodilac \_\_\_\_\_

Safija Murtezić, stručni saradnik za administrativno-pravne poslove \_\_\_\_\_

Odobrava direktor: